



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUWANGI

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jendral Ahmad Yani 100 Telp. (0333) 425001– 425011 Fax. 424945–427445

email : [setda@banyuwangikab.go.id](mailto:setda@banyuwangikab.go.id) website : [www.banyuwangikab.go.id](http://www.banyuwangikab.go.id)

Banyuwangi, 19 Maret 2020

Kepada

Nomor : 065/ <sup>670</sup> /429.034/2020  
Sifat : Penting  
Lampiran : -  
Perihal : Presensi Aparatur Sipil  
Negara (ASN) Selama  
Menjalankan Tugas di  
Rumah/Tempat Tinggal

Yth. Kepala Satuan Kerja Perangkat  
Daerah se Kabupaten Banyuwangi  
di-  
BANYUWANGI

Menindaklanjuti Surat Edaran Sekretaris Daerah Kabupaten Banyuwangi tanggal 17 Maret 2020 Nomor 065/634/429.034/2020 tentang Penyesuaian Sistem Kerja Aparatur Sipil Negara Dalam Upaya Pencegahan Penyebaran COVID-19 di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyuwangi, dengan hormat disampaikan hal hal sebagai berikut :

1. Aparatur Sipil Negara (ASN) yang melaksanakan bekerja di rumah/tempat tinggal untuk presensi dibuat Dinas Dalam (DD) dan dientri oleh admin presensi SKPD masing masing;
2. Aparatur Sipil Negara (ASN) yang melaksanakan bekerja di kantor tetap presensi sebagaimana biasa dengan menggunakan mesin presensi Finger Spot;
3. Aparatur Sipil Negara (ASN) yang bekerja di rumah/tempat tinggal dibuatkan jadwal yang ditandatangani oleh Kepala SKPD masing masing dan dilaporkan kepada Sekretaris Daerah cq. Bagian Organisasi Setda Kabupaten Banyuwangi melalui email: [Organisasi.bwi@gmail.com](mailto:Organisasi.bwi@gmail.com).

Demikian untuk menjadi perhatiannya

A.n. SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN BANYUWANGI  
SISTEM ADMINISTRASI UMUM



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikat Elektronik (BSrE).  
ID : 2003191303084566  
NIP : 196909091990031008

CHOIRIL USTADI YUDAWANTO, S.I.P., M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19690909 199003 1 008

Tembusan :

Yth. Sekretaris Daerah Kab. Banyuwangi  
(sebagai Laporan)