



# Standar Pelaporan Pengelolaan JDIH Melalui E-Reporting

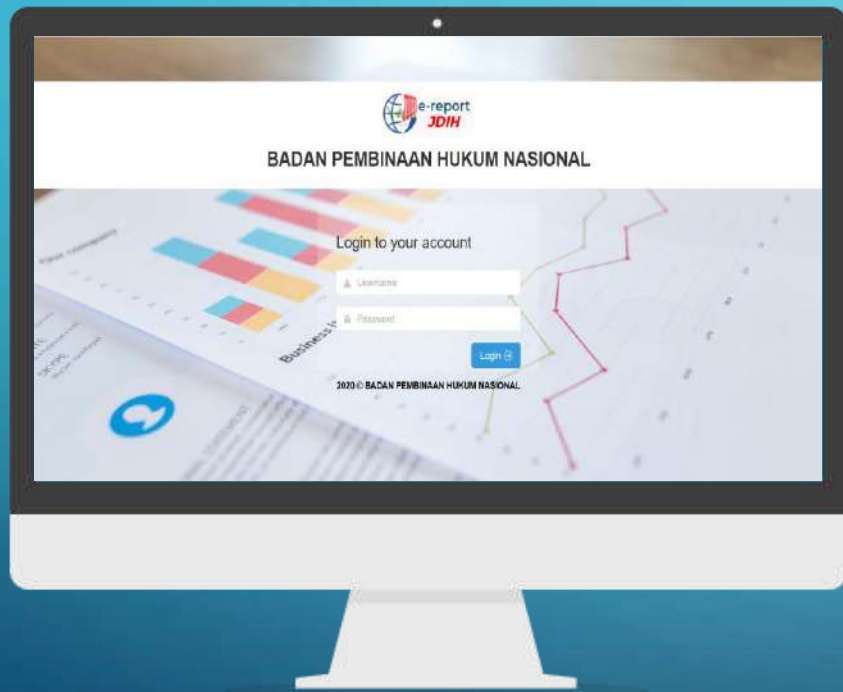


BADAN PEMBINAAN HUKUM NASIONAL



# Pengisian Pelaporan Pengelolaan JDIH secara Online

<https://e-report.jdihn.go.id/>



Setiap Anggota JDIHN harus menyampaikan laporan pelaksanaan / pengelolaan JDIH kepada Pusat JDIHN

Mekanisme pelaporan secara manual (mengirimkan berkas hardcopy ke Pusat JDIHN) telah diperbarui dengan pelaporan secara elektronik melalui aplikasi e-Reporting JDIHN

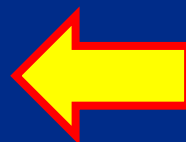
Laporan disampaikan pada setiap Bulan Desember

# Pengisian Pelaporan Pengelolaan JDIH secara Online

← → ↻ 🔒 jdihn.go.id



## APLIKASI TERKAIT JDIHN



Klik aplikasi E-Reporting



*Disclaimer:* Seluruh dokumen hukum yang terhimpun di dalam laman [jdihn.go.id](http://jdihn.go.id) bersumber dari laman anggota JDIHN. Apabila terdapat keraguan atas isi dokumen di dalam laman ini, agar melakukan pengecekan dan konfirmasi ke laman Anggota JDIHN terkait.

### KONTAK KAMI

🏠 Jl. Mayjen Soetoyo No.10 Cililitan,  
Jakarta  
☎ +6221-8091908  
✉ [pusdok@jdihn.go.id](mailto:pusdok@jdihn.go.id)

### TAUTAN

🌐 [kemenkumham.go.id](http://kemenkumham.go.id)  
🌐 [bphn.go.id](http://bphn.go.id)  
🌐 [ditjenpp.go.id](http://ditjenpp.go.id)

### SOSIAL MEDIA PUSAT JDIHN

Silahkan pantau dan ikuti kegiatan kami melalui sosial media berikut



# Login e-report JDIHN



**BADAN PEMBINAAN HUKUM NASIONAL**

Login to your account

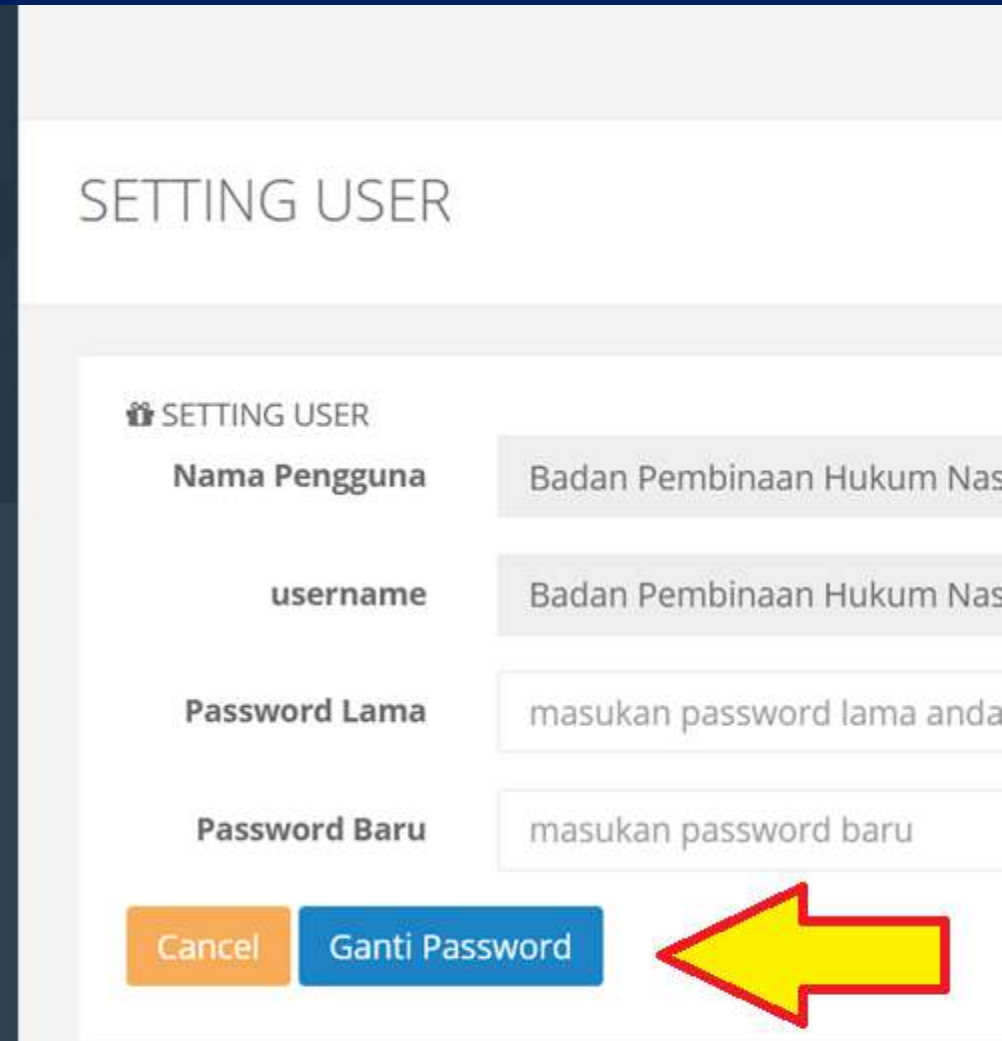
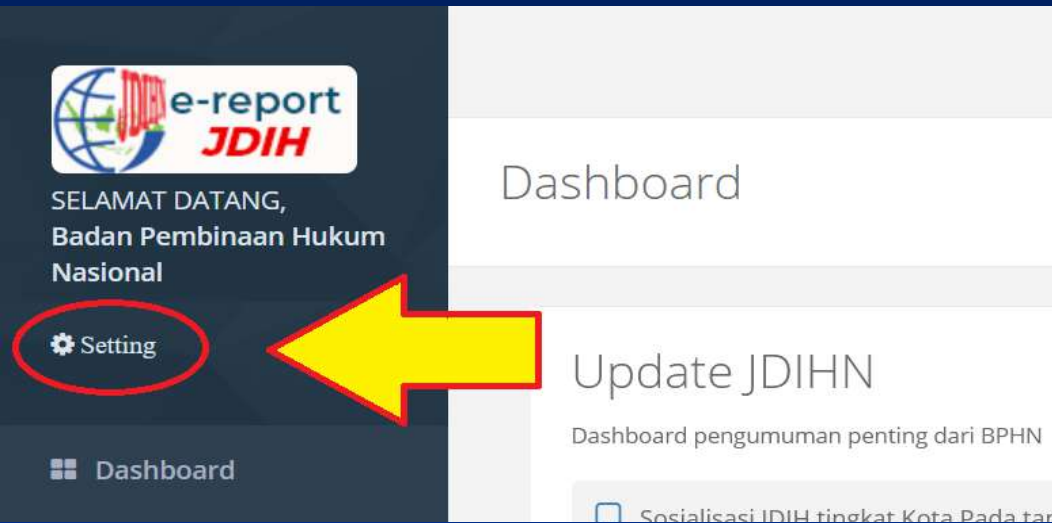
Login →

2020 © BADAN PEMBINAAN HUKUM NASIONAL

- Pada browser akses ke alamat website <https://e-report.jdihn.go.id/>
- Isikan Username dan Password:
- Username sesuai dengan nama Wilayah/ Instansi JDIH; dan
- Password default “\$Er3p0rTH!ng//”  
*\*(copy paste untuk memudahkan)*

**Username :**  
**Nama Instansi**

# Mengganti Password pada e-Reporting JDIHN



- Masuk ke menu Setting di bagian kiri atas
- Masukkan Password Lama;
- Masukkan Password Baru;
- Klik "Ganti Password"

**Password agar segera diubah untuk menghindari penyalahgunaan akun e-Reporting JDIHN**

# Pengisian data e-Reporting JDIHN



SELAMAT DATANG,  
Badan Pembinaan Hukum  
Nasional

Setting

Dashboard

**Data Profil JDIH**

E-Report

Logout

**Untuk memulai pengisian data e-Reporting,  
pilih "Data Profil JDIH" pada bagian kiri**

Log out

## Dashboard

### Update JDIHN

Dashboard pengumuman penting dari BPHN

- Sosialisasi JDIH tingkat Kota Pada tanggal 5 Desember 2020
- Pelatihan JFT Pengelola Prppustakaan
- Send documents to Mike 1 mins
- Go to the doctor dr Smith

  
**Laporkan e-report JDIH**  
Sebelum  
24 Desember 2020

### NEWS corner

**Microsoft's Concept of How 2019 Will Look Like - Official Video**

Uploaded on October 27, 2011

Science and Technology

What do you think the world will look like in 2019? Predicting future trends is usually done poorly by Analysts so company's seem to want

### JDIH Video Corner



# Pengisian e-Reporting JDIHN – Field Isian Laporan

ORGANISASI

SDM

KOLEKSI DOKUMEN HUKUM

TEKNIS PENGELOLAAN

SARANA & PRASARANA

PEMANFAATAN TIK

PROMOSI JDIH

PENGUATAN ORGANISASI & KERJASAMA

PERMASALAHAN & KENDALA

SARAN

1. ORGANISASI
2. SDM (SUMBER DAYA MANUSIA)
3. KOLEKSI DOKUMEN HUKUM
4. TEKNIS PENGELOLAAN
5. SARANA & PRASARANA
6. PEMANFAATAN TIK (TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI)
7. PROMOSI JDIH
8. PENGUATAN ORGANISASI & KERJASAMA
9. PERMASALAHAN & KENDALA
10. SARAN

Pengisian eReport JDIHN berdasarkan pada ketentuan Pasal 8 Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2012 tentang Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Nasional, yang menyebutkan Pusat JDIHN bertugas melakukan pembinaan, pengembangan, dan monitoring pada Anggota JDIHN yang meliputi:

- a. Organisasi;
- b. Sumber Daya Manusia;
- c. Koleksi Dokumen Hukum;
- d. Teknis pengelolaan;
- e. Sarana prasarana; dan
- f. Pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi.

# Unggah Logo Instansi pada e-Reporting JDIHN



SELAMAT DATANG,  
Badan Pembinaan Hukum  
Nasional

Setting

Dashboard

Data Profil JDIH

E-Report

Logout

Log out

## Data Keanggotaan JDIH

Laporkan E-Report

ORGANISASI

SDM

KOLEKSI DOKUMEN HUKUM

TEKNIS PENGELOLAAN

SARANA & PRASARANA

PEMANFAATAN TIK

PROMOSI JDIH

PENGUATAN ORGANISASI & KERJASAMA

PERMASALAHAN & KENDALA

SARAN



edit logo

## Badan Pembinaan Hukum Nasional

Nama Instansi: Badan Pembinaan Hukum Nasional

Nomenklatur:

Jalan: Jl. Mayjend Soetoyo No.10 - Cililitan, Jakarta Timur.

Kota: Kota Jakarta Timur

Provinsi: Dki Jakarta

- Klik "Edit Logo";
- pilih logo instansi, kemudian klik "Upload"

# Pengisian e-Reporting JDIHN – ORGANISASI

The screenshot displays the JDIHN e-reporting system interface. On the left, a dark sidebar contains the 'e-report JDIH' logo and the text 'SELAMAT DATANG, Badan Pembinaan Hukum Nasional'. Below this are menu items: 'Setting', 'Dashboard', 'Data Profil JDIH', 'E-Report', and 'Logout'. A yellow arrow points from the 'Setting' menu to the 'ORGANISASI' tab in the main navigation bar. The main navigation bar also includes 'SDM', 'KOLEKSI DOKUMEN HUKUM', 'TEKNIS PENGELOLAAN', 'SARANA & PRASARANA', 'PEMANFAATAN TIK', and 'PROMOSI JDIH'. A purple button labeled 'Laporkan E-Report' is located in the top right corner. The main content area shows the profile for 'Badan Pembinaan Hukum Nasional'. It features a circular logo with a tree and the text 'PENGAYOMAN BPHN HEBAT' and an 'edit logo' button. To the right of the logo, the following information is displayed: 'Nama Instansi: Badan Pembinaan Hukum Nasional', 'Nomenklatur:', 'Jalan: Jl. Mayjend Soetoyo No.10 - Cililitan, Jakarta Timur', 'Kota: Kota Jakarta Timur', 'Provinsi: Dki Jakarta', and 'SOP Pengelolaan JDIH:'. A yellow box on the right side of the page contains the text: 'Pilih "ORGANISASI" kemudian pada bagian paling bawah laman pilih "Edit Data" kemudian lakukan pengisian'. A yellow arrow points from this box to the 'Edit Data' button at the bottom right of the page.

Log out

Data Keanggotaan JDIH

Laporkan E-Report

ORGANISASI

SDM

KOLEKSI DOKUMEN HUKUM

TEKNIS PENGELOLAAN

SARANA & PRASARANA

PEMANFAATAN TIK

PROMOSI JDIH

PENGUATAN ORGANISASI & KERJASAMA

PERMASALAHAN & KENDALA

SARAN

Badan Pembinaan Hukum Nasional

Nama Instansi: Badan Pembinaan Hukum Nasional

Nomenklatur:

Jalan: Jl. Mayjend Soetoyo No.10 - Cililitan, Jakarta Timur

Kota: Kota Jakarta Timur

Provinsi: Dki Jakarta

SOP Pengelolaan  
JDIH:

edit logo

Pilih "ORGANISASI" kemudian pada bagian paling bawah laman pilih "Edit Data" kemudian lakukan pengisian

Edit Data

# Pengisian e-Reporting JDIHN – ORGANISASI

EDIT DATA ANGGOTA

Nama Instansi	BPHN
Nomenklatur JDIH	Pusat Dokumentasi dan Jaringan Informasi Hukum Nasional
Jenis Anggota JDIH	-Pilih Jenis Anggota- <span>▼</span>
Jalan	Jl. Mayjend Soetoyo No.10 - Cililitan, Jakarta Timur.
Provinsi	Dki Jakarta <span>▼</span>
Kabuptaen / Kota	Kota Jakarta Timur <span>▼</span>
kodepos	13640
telepon	021 8091908 (hunting)
faximile	021 8011753
website_utama	<a href="https://bphn.go.id/">https://bphn.go.id/</a>
website_jdih	<a href="https://jdihn.bphn.go.id/">https://jdihn.bphn.go.id/</a>
email	pusdok@bphn.go.id
Jumlah anggota JDIH di lingkungan/wilayah JDIH	1700

Nomenklatur JDIH adalah Biro/Bidang/Sub Bid./Sub Bag. Yang menangani JDIH, misalnya Biro Hukum/Bagian Hukum

# Pengisian e-Reporting JDIHN – ORGANISASI

Jumlah UPT/OPD	<input type="text" value="20"/>
Tahun Berdiri	<input type="text" value="1987"/>
Tahun Integrasi	<input type="text" value="2016-01-01"/>
Dasar Hukum	<input type="button" value="Pilih File"/> Upload Dokumen Dasar Hukum Pembentukan JDIH (selain Perpres No. 33 Tahun 2012)
SK Tim Teknis	<input type="button" value="Pilih File"/> Upload Dokumen SK Tim Teknis JDIH terbaru (Peraturan Menteri/Peraturan Kepala)
SOP Pengelolaan JDIH	<input type="button" value="Pilih File"/> Upload Dokumen SOP terbaru Pengelolaan JDIH

Close

Update

# Pengisian e-Reporting JDIHN – ORGANISASI

Isian laporan berkaitan dengan informasi instansi:

- Nama Instansi;
- Nomenklatur JDIH;
- Alamat Instansi;
- Kota Instansi;
- Provinsi Instansi;
- Kode Pos Instansi;
- Telepon Instansi;
- Faksimili Instansi;
- Website Utama Instansi;
- Website JDIH Instansi;
- e-Mail Instansi;
- Jumlah Anggota JDIH di Lingkungan/Wilayah JDIH;
- Jumlah UPT/OPD;
- Tahun Berdiri Instansi;
- Tahun Integrasi Instansi;
- Tahun Pembuatan Instansi;
- Dasar Hukum Pembentukan JDIH;
- SK Tim Teknis; dan
- SOP Pengelolaan JDIH.

## Dokumen Upload:

- Upload Dokumen Dasar Hukum Pembentukan JDIH (selain Perpres No. 33 Tahun 2012)
- Upload Dokumen SK Tim Teknis JDIH terbaru (Peraturan Menteri/Peraturan Kepala)
- Upload Dokumen SOP terbaru Pengelolaan JDIH
- Jenis dokumen untuk unggah bukti dokumen berbentuk: **PDF/ PNG/ JPEG**
- batasan ukuran dokumen unggah maksimal **5MB**
- Penamaan dokumen yang diunggah **tidak boleh** ada unsur **“.” (titik)**

**lampiran.file.pdf**  **lampiran.pdf** 

# Pengisian e-Reporting JDIHN – Sumber Daya Manusia

SELAMAT DATANG,  
Badan Pembinaan Hukum  
Nasional

Setting

Dashboard

Data Profil JDIH

E-Report

Logout

Data Keanggotaan JDIH

Laporkan E-Report

SDM KOLEKSI DOKUMEN HUKUM TEKNIS PENGELOLAAN SARANA & PRASARANA PEMANFAATAN TIK PROMOSI JDIH

PENGANTARAN ORGANISASI & KERJASAMA PERMASALAHAN & KENDALA SARAN

SDM Pelatihan Anggaran

+ SDM

No	Jabatan	Nama Lengkap dan gelar	NIP	Pangkat/Golongan	Klasifikasi Pendidikan	Kontak	Email	Action
----	---------	------------------------	-----	------------------	------------------------	--------	-------	--------

Isian laporan berkaitan dengan:

- Data Lengkap Pengelola JDIH:
  - Pimpinan JDIH (Kepala Biro/Bagian/Bidang);
  - Data Lengkap Kepala Subbidang/Subbagian JDIH;
  - Data Lengkap JFU Pengelola JDIH;

- Pilih “SDM” kemudian pada bagian kanan klik “+SDM” kemudian lakukan pengisian
- Untuk penambahan data SDM lebih dari satu, klik Kembali “+SDM” kemudian lakukan pengisian

# Pengisian e-Reporting JDIHN – Sumber Daya Manusia (Riwayat Pelatihan Pengelola JDIH)

The screenshot displays the 'Data Keanggotaan JDIH' page. The left sidebar contains the 'e-report JDIH' logo and navigation options: 'Dashboard', 'Data Profil JDIH', 'E-Report', and 'Logout'. The main content area has a top navigation bar with 'Log out' and a 'Laporkan E-Report' button. Below this is a sub-navigation bar with categories: 'ORGANISASI', 'SDM', 'KOLEKSI DOKUMEN HUKUM', 'TEKNIS PENGELOLAAN', 'SARANA & PRASARANA', 'PEMANFAATAN TIK', 'PROMOSI JDIH', 'PENGUATAN ORGANISASI & KERJASAMA', 'PERMASALAHAN & KENDALA', and 'SARAN'. The 'SDM' category is selected, and its sub-menu items 'SDM', 'Pelatihan', and 'Anggaran' are visible. A blue callout box points to the 'Pelatihan' and 'Anggaran' items with the text 'Anggaran Pengelolaan JDIH pada tahun Pelaporan'. Below the navigation is a table with columns 'No' and 'Nama Pelatihan'. A yellow callout box contains instructions for data entry. A red arrow points to a '+ pelatihan' button in the table's action column.

SELAMAT DATANG,  
Badan Pembinaan Hukum  
Nasional

Setting

Log out

Laporkan E-Report

ORGANISASI SDM KOLEKSI DOKUMEN HUKUM TEKNIS PENGELOLAAN SARANA & PRASARANA PEMANFAATAN TIK PROMOSI JDIH

PENGUATAN ORGANISASI & KERJASAMA PERMASALAHAN & KENDALA SARAN

SDM Pelatihan Anggaran

Anggaran Pengelolaan JDIH pada tahun Pelaporan

Bapak Kepala Subbid  
Kepala Sub Bidang

No	Nama Pelatihan	Actio
		+ pelatihan

- Pengisian Riwayat Pelatihan dilakukan pada masing-masing Pengelola JDIH;
- Setelah melakukan pengisian data Pengelola JDIH pada “SDM”, untuk mengisi Riwayat pelatihan Pengelola JDIH klik “+pelatihan” pada bagian kanan kemudian lakukan pengisian;
- Untuk penambahan data Riwayat Pelatihan pengelola JDIH yang lebih dari satu, klik Kembali “+pelatihan” kemudian lakukan pengisian

# Pengisian e-Reporting JDIHN – Sumber Daya Manusia

Isian laporan berkaitan dengan:

- **Data Lengkap Pengelola JDIH:**
  - Pimpinan JDIH (Kepala Biro/Bagian/Bidang);
  - Data Lengkap Kepala Subbidang/Subbagian JDIH;
  - Data Lengkap JFU Pengelola JDIH;
- Riwayat Pelatihan JDIH yang pernah diikuti oleh masing-masing Pengelola JDIH;
- Anggaran Pengelolaan JDIH pada tahun Pelaporan

**Data Lengkap Pengelola JDIH:**

- **Pilihan Jabatan;**
- **Nama Pengelola JDIH;**
- **NIP;**
- **Pangkat/Gol. Ruang;**
- **Kualifikasi Pendidikan;**
- **Kontak Pribadi;**
- **e-Mail Pribadi.**

# Pengisian e-Reporting JDIHN – Koleksi Dokumen Hukum



SELAMAT DATANG,  
Badan Pembinaan Hukum  
Nasional

Setting

Dashboard

Data Profil JDIH

E-Report

Logout

Log out

Data Keanggotaan JDIH

Laporkan E-Report

ORGANISASI  
PENGUATAN ORGANISASI & KERJASAMA  
KOLEKSI DOKUMEN HUKUM  
TEKNIS PENGELOLAAN  
SARANA & PRASARANA  
PEMANFAATAN TIK  
PROMOSI JDIH  
PERMASALAHAN & KENDALA  
SARAN

III. KOLEKSI DOUKUMEN HUKUM

PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

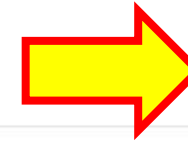
+ DATA DOKUMEN PERUNDANG-UNDANG LAIN

Jenis Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Fisik / Hard Copy	Jumlah Otomasi di Website	Jumlah Telah Terintegrasi	Bukti Dokumen (*screenshot website)	action
UNDANG-UNDANG					<a href="#">edit</a>
PERATURAN PEMERINTAH					<a href="#">+input data</a>
PERATURAN PRESIDEN					<a href="#">+input data</a>
KEPUTUSAN PRESIDEN					<a href="#">+input data</a>
PERATURAN MENTERI					<a href="#">+input data</a>
PERATURAN DAERAH PROVINSI					<a href="#">+input data</a>
PERATURAN DAERAH KABUPATEN					<a href="#">+input data</a>

- Pilih “Koleksi Dokumen Hukum” kemudian lakukan pengisian sesuai dengan jenis Dokumen Hukum pada “+input data” di bagian kanan;
- Untuk dokumen hukum selain yang ada dalam tabel pengisian, dapat ditambahkan dengan klik “+Data Dokumen” pada kanan atas tabel

# Pengisian e-Reporting JDIHN – Koleksi Dokumen Hukum

ASPEK KDH




UPDATE ASPEK KDH

Aspek	Keadaan	Bukti Dokumen (*screenshot website)	Action
KELENGKAPAN PENGISIAN METADATA DOKUMEN HUKUM			
PENGGUNAAN DIGITAL SIGNATURE			
TERDAPAT DOKUMEN HUKUM YANG SUDAH DIALIHBAHASAKAN SECARA RESMI (English version)			
PADA WEBSITE JDIH TERDAPAT TAMPILAN DOKUMEN HUKUM TERBARU			
DOKUMEN HUKUM YANG ADA DAPAT DILIHAT DAN DIUNDUH DENGAN MUDAH			
PADA WEBSITE JDIH MEMILIKI FITUR TAMPILAN STATISTIK SELURUH PRODUK HUKUM YANG DIKELOLA			

- **Klik “Update Aspek KDH” kemudian lakukan pengisian sesuai dengan kondisi pengelolaan JDIH**

# Pengisian e-Reporting JDIHN – Koleksi Dokumen Hukum

Isian Koleksi Dokumen Hukum berkaitan dengan:


- Peraturan Perundang-undangan;
- Peraturan Non Perundang-undangan;
- Dokumen Langka; dan
- Aspek Koleksi Dokumen Hukum (Klik  pada bagian kanan atas table)

- Jenis dokumen untuk unggah bukti dokumen berbentuk: **PDF/ PNG/ JPEG**
- batasan ukuran dokumen unggah maksimal **5MB**
- Penamaan dokumen yang diunggah **tidak boleh** ada unsur **“.”** (**titik**)

lampiran.file.pdf       lampiran.pdf 

Pengisian dilengkapi dengan keterangan jumlah untuk Dokumen Hukum yang dikelola secara Manual, dikelola secara digital di dalam Website, dan yang sudah terintegrasi dengan *[jdihn.go.id](http://jdihn.go.id)*

# Pengisian e-Reporting JDIHN – Koleksi Dokumen Hukum

  
SELAMAT DATANG,  
Badan Pembinaan Hukum  
Nasional

Setting

- Dashboard
- Data Profil JDIH
- E-Report
- Logout

Log out

## Data Keanggotaan JDIH

[Laporkan E-Report](#)

ORGANISASI   SDM   KOLEKSI   **TEKNIS PENGELOLAAN**   SARANA & PRASARANA   PEMANFAATAN TIK   PROMOSI JDIH   PENGUATAN ORGANISASI & KERJASAMA

PERMASALAHAN & KENDALA   SARAN

### IV. TEKNIS PENGELOLAAN DOKUMEN HUKUM

ASPEK TPDH

[UPDATE ASPEK TEKNIS PENGELOLAAN](#)

Aspek	Kondisi	Bukti Dokumen	Action
Melakukan Penyampaian Laporan JDIH	Ya		<a href="#">edit</a>
SOP Pengelolaan JDIH	Ada		<a href="#">edit</a>
Standar Metadata Dokumen Hukum yang dikelola sudah sesuai dengan Standar Metadata JDIHN (sesuai Permenkumham Standar Pengelolaan Dokumen Hukum)	Ya		<a href="#">edit</a>
Abstrak Dokumen Hukum yang dikelola sudah sesuai dengan Ketentuan Abstrak JDIHN (sesuai Permenkumham Standar Pengelolaan Dokumen Hukum)	Ya		<a href="#">edit</a>

- Pilih “Teknis Pengelolaan” kemudian klik “Update Aspek Teknis Pengelolaan” dan lakukan pengisian sesuai kondisi pengelolaan JDIH disertai dengan unggah bukti dokumen

# Pengisian e-Reporting JDIHN – Teknis Pengelolaan Dokumen Hukum

Teknis Pengelolaan Dokumen Hukum meliputi:

- Melakukan penyampaian Laporan JDIH;
- SOP Pengelolaan JDIH;
- Standar Metadata Dokumen Hukum yang dikelola sudah sesuai dengan Standar Metadata JDIHN (sesuai Permenkumham Standar Pengelolaan Dokumen Hukum)
- Abstrak Dokumen Hukum yang dikelola sudah sesuai dengan Ketentuan Abstrak JDIHN (sesuai Permenkumham Standar Pengelolaan Dokumen Hukum)

- Jenis dokumen untuk unggah bukti dokumen berbentuk: **PDF/ PNG/ JPEG**
- batasan ukuran dokumen unggah maksimal **5MB**
- Penamaan dokumen yang diunggah **tidak boleh** ada unsur “.” (titik)

**lampiran.file.pdf**  **lampiran.pdf** 

# Pengisian e-Reporting JDIHN – Sarana Prasarana

Setting

Dashboard

Data Profil JDIH

E-Report

Logout

ORGANISASI SDM KOLEKSI DOKUMEN HUKUM TEKNIK **SARANA & PRASARANA** PEMANFAATAN TIK PROMOSI JDIH PENGUATAN ORGANISASI & KERJASAMA

PERMASALAHAN & KENDALA SARAN

Lapokan E-Report

## SARANA PRASARANA

Sarana & Prasarana	Kondisi	Jumlah	Bukti Dokumen	Action
MEMILIKI RUANG KHUSUS KOLEKSI PERPUSTAKAAN (TERPISAH DENGAN RUANG KERJA DENGAN POSISI YANG STRATEGIS, MUDAH DIAKSES OLEH PENGUNJUNG)				+input data
MEMILIKI RUANG BACA (RUANG BACA KHUSUS DI PERPUSTAKAAN YANG TERPISAH DARI RUANG KOLEKSI)				+input data
MEMILIKI RUANG KERJA PENGELOLA JDIH MEMILIKI RUANG KERJA PENGELOLA JDIHMEMILIKI RUANG KERJA PENGELOLA JDIH				+input data
TERSEDINYA JARINGAN INTERNET YANG MUDAH DIAKSES OLEH PENCARI INFORMASI				+input data
TOILET				+input data
MUSHALLA				+input data
				+input data








+ INPUT SARANA PRASANA LAIN

Bukti Dokumen Action

- Pilih “Sarana & Prasarana” kemudian pilih “+input data” di bagian kanan tabel kemudian lakukan pengisian disertai dengan unggah bukti dokumen;
- Untuk sarana dan prasarana selain yang ada dalam tabel pengisian, dapat ditambahkan dengan klik “Input Sarana Prasarana Lain” pada bagian kanan bawah

# Pengisian e-Reporting JDIHN – Sarana Prasarana

INPUT SARANA PRASANA LAIN

Sarana & Prasarana Tambahan	Kondisi	Tahun	Jumlah	Bukti Dokumen	Action
KOMPUTER (LAPTOP/PC)	<b>Isi alat pengolah data sesuai dengan kondisi pengelolaan JDIH</b>				 edit  delete
PRINTER					 edit  delete
SCANNER					 edit  delete
MESIN KETIK / WRITTER					 edit  delete
MESIN FAKSIMILE					 edit  delete
SARANA TELEPON					 edit  delete

# Pengisian e-Reporting JDIHN – Sarana Prasarana

## Sarana Prasarana meliputi:

- Memiliki Ruang Khusus Koleksi Perpustakaan (Terpisah dengan Ruang Kerja dan berada pada tempat yang strategis, mudah diakses oleh Pengunjung);
- Memiliki Ruang Baca (Ruang Baca Khusus di Perpustakaan yang Terpisah dari Ruang Koleksi);
- Memiliki Ruang Kerja Pengelola JDIH;
- Tersedianya Jaringan Internet yang Mudah Diakses oleh Pencari Informasi;
- Toilet;
- Mushalla;
- Sarana Umum Lainnya (Ruang Bermain Anak, Ruang Laktasi, Fasilitas Penyandang Disabilitas, Dll);


**Sarana Prasarana Lain dapat ditambahkan pada**

 INPUT SARANA PRASANA LAIN

- Jenis dokumen untuk unggah bukti dokumen berbentuk: **PDF/ PNG/ JPEG**
- batasan ukuran dokumen unggah maksimal **5MB**
- Penamaan dokumen yang diunggah **tidak boleh** ada unsur **“.” (titik)**

**lampiran.file.pdf**  **lampiran.pdf** 

# Pengisian e-Reporting JDIHN – Pemanfataan TIK

  
SELAMAT DATANG,  
Badan Pembinaan Hukum  
Nasional

Setting

- Dashboard
- Data Profil JDIH
- E-Report
- Logout

Log out

## Data Keanggotaan JDIH

Laporkan E-Report

ORGANISASI   SDM   KOLEKSI DOKUMEN HUKUM   TEKNIS PENGELOLAAN   SARAN   **PEMANFAATAN TIK**   PROMOSI JDIH   PENGUATAN ORGANISASI & KERJASAMA

PERMASALAHAN & KENDALA   SARAN

### VI. ASPEK PEMANFAATAN TIK

UPDATE PTIK

Aspek	Kondisi	Bukti Dokumen	Action
Alamat Website JDIH (domain name) merupakan subdomain dari website utama instansi (*contoh: jdih.kemenkumham.go.id)			
Memuat Logo JDIHN di pojok kiri atas Website JDIH			
Menampilkan link/alamat Website Anggota JDIH di bawah instansinya			
Memiliki Fitur Penelusuran Dokumen Hukum (advance search engine)			
Memiliki Kuesioner Survey Kepuasan Masyarakat terhadap pemanfaatan Website JDIH			
Website JDIH sudah terintegrasi dengan JDIHN.GO.ID			
Website JDIH dilengkapi dengan sistem keamanan, ditandai dengan keterangan website secure/ "http			
Anggota JDIHN memiliki aplikasi berbasis mobile yang dapat dioperasikan melalui smartphone Ar			
Penggunaan Kios Informasi Elektronik			

• Pilih “Pemanfaatan TIK” kemudian klik “Update PTIK” dan lakukan pengisian sesuai kondisi pengelolaan JDIH disertai dengan unggah bukti dokumen

# Pengisian e-Reporting JDIHN – Pemanfaatan TIK

## Pemanfaatan TIK meliputi:

- Alamat Website JDIH (domain name) merupakan subdomain dari website utama instansi (\*contoh: jdih.kemenkumham.go.id);
- Memuat Logo JDIHN di pojok kiri atas Website JDIH;
- Menampilkan link/alamat Website Anggota JDIH di bawah instansinya;
- Memiliki Fitur Penelusuran Dokumen Hukum (advance search engine);
- Memiliki Kuesioner Survey Kepuasan Masyarakat terhadap pemanfaatan Website JDIH;
- Website JDIH sudah terintegrasi dengan JDIHN.GO.ID;
- Website JDIH dilengkapi dengan sistem keamanan, ditandai dengan keterangan website secure/ "https:";
- Anggota JDIHN memiliki aplikasi berbasis mobile yang dapat dioperasikan melalui smartphone Android dan/atau iOS;
- Penggunaan Kios Informasi Elektronik;

- Jenis dokumen untuk unggah bukti dokumen berbentuk: **PDF/ PNG/ JPEG**
- batasan ukuran dokumen unggah maksimal **5MB**
- Penamaan dokumen yang diunggah **tidak boleh** ada unsur **“.” (titik)**

**lampiran.file.pdf** ❌      **lampiran.pdf** ✅

# Pengisian e-Reporting JDIHN – Promosi JDIH



SELAMAT DATANG,  
Badan Pembinaan Hukum  
Nasional



Dashboard

Data Profil JDIH

E-Report

Logout

Log out

## Data Keanggotaan JDIH

Laporkan E-Report

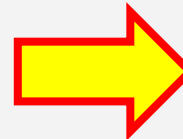
ORGANISASI

SDM

KOLEKSI DOKUMEN HUKUM

TEKNIS PENGELOLAAN

SARANA & PRASARANA



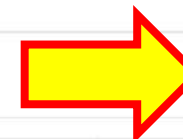
PROMOSI JDIH

PENGUATAN ORGANISASI & KERJASAMA

PERMASALAHAN & KENDALA

SARAN

### VII. PROMOSI JDIH



+ TAMBAH KATEGORI PROMOSI JDIH

Jenis	Kondisi	Nama media	Bukti Dokumen	Action
Sosialisasi JDIHN melalui Media Elektronik				+input
Sosialisasi JDIHN Melalui Media Massa/Cetak				+input
FACEBOOK				+input
INSTAGRAM				+input
TWITTER				+input
YOUTUBE				+input
MEDIA PROMOSI LAINNYA				+input

- Pilih “Promosi JDIH” kemudian pilih “+input” di bagian kanan tabel kemudian lakukan pengisian disertai dengan unggah bukti dokumen;
- Untuk Promosi JDIH selain yang ada dalam tabel pengisian, dapat ditambahkan dengan klik “+Tambah Kategori Promosi JDIH” pada bagian kanan atas tabel

# Pengisian e-Reporting JDIHN – Promosi JDIH

## Promosi JDIH meliputi:

- Sosialisasi JDIHN melalui Media Elektronik
- Sosialisasi JDIHN Melalui Media Massa/Cetak
- Facebook
- Instagram
- Twitter
- Youtube
- Media Promosi Lainnya

- Jenis dokumen untuk unggah bukti dokumen berbentuk: **PDF/ PNG/ JPEG**
- batasan ukuran dokumen unggah maksimal **5MB**
- Penamaan dokumen yang diunggah **tidak boleh** ada unsur **“.”** (titik)

**lampiran.file.pdf** ❌      **lampiran.pdf** ✅

# Pengisian e-Reporting JDIHN – Penguatan Organisasi & Kerjasama

Log out



SELAMAT DATANG,  
Badan Pembinaan Hukum  
Nasional

Setting

Dashboard

Data Profil JDIH

E-Report

Logout

## Data Keanggotaan JDIH

ORGANISASI

SDM

KOLEKSI DOKUMEN HUKUM

TEKNIS PENGELOLAAN

SARANA & PRASARANA

PEMANFAATAN TIK

Laporkan E-Report

PERMASALAHAN & KENDALA

SARAN

PENGUATAN ORGANISASI & KERJASAMA

### VIII. PENGUATAN ORGANISASI DAN KERJASAMA

Melaksanakan Pelatihan Pengelolaan JDIH di Tahun Penilaian

Nama Pelatihan	Tanggal	Tempat Pelatihan	Tingkat Peserta yang Mengikuti Pelatihan	Bukti Foto Kegiatan	Action
----------------	---------	------------------	--	---------------------	--------

Melakukan Study Banding (dalam Tahun Penilaian)

Nama Pelatihan	Tanggal	Tempat Pelatihan	Tingkat Peserta yang Mengikuti Pelatihan	Bukti Foto Kegiatan	Action
----------------	---------	------------------	--	---------------------	--------

Melakukan Koordinasi & Konsultasi

Nama Pelatihan	Tanggal	Tempat Pelatihan	Tingkat Peserta yang Mengikuti Pelatihan	Bukti Foto Kegiatan	Action
----------------	---------	------------------	--	---------------------	--------

- Pilih “Penguatan Organisasi & Kerjasama” kemudian klik “+Input Data” pada masing-masing kolom isian dan lakukan pengisian sesuai kondisi pengelolaan JDIH disertai dengan unggah bukti dokumen

# Pengisian e-Reporting JDIHN – Penguatan Organisasi & Kerjasama


## Penguatan Organisasi dan Kerjasama meliputi:

- Melaksanakan Pelatihan Pengolahan JDIH di Tahun Penilaian
- Melakukan Study Banding (dalam tahun penilaian)
- Melakukan Koordinasi & Konsultasi baik ke BPHN/Pusat JDIHN maupun ke Instansi lainnya dalam rangka penguatan SDM (dalam tahun penilaian)

- Jenis dokumen untuk unggah bukti dokumen berbentuk: **PDF/ PNG/ JPEG**
- batasan ukuran dokumen unggah maksimal **5MB**
- Penamaan dokumen yang diunggah **tidak boleh** ada unsur **“.” (titik)**

**lampiran.file.pdf**  **lampiran.pdf** 

# Pengisian e-Reporting JDIHN – Permasalahan dan Kendala



SELAMAT DATANG,  
Badan Pembinaan Hukum  
Nasional

Setting

Dashb...

Data Profil JDIH

E-Report

Logout

Data Keanggotaan JDIH

ORGANISASI SDM KOLEKSI DOKUMEN HUKUM TEKNIS  
**PERMASALAHAN & KENDALA** SARAN

IX. Permasalahan dan Kendala

PERMASALAHAN / KENDALA YANG DIHADAPI DALAM MENGELOLA  
JDIH

- Terbatasnya jumlah SDM pengelola JDIH
- Terbatasnya sarana/prasarana pengelolaan JDIH
- Sulitnya akses internet/jaringan
- SDM Pengelola JDIH belum mendapatkan pelatihan/Bimtek JDIH
- Kurangnya sosialisasi JDIH

URAIAN


UPAYA YANG DILAKUKAN

Cancel

**Submit**

- Pilih “Permasalahan & Kendala” dan lakukan pengisian berupa pilihan centang sesuai kondisi permasalahan yang dihadapi dalam pengelolaan JDIH kemudian dijelaskan dalam kolom “Uraian”;
- Isikan upaya-upaya apa saja yang telah dilakukan atas permasalahan yang ada, kemudian klik “Submit” pada bagian paling bawah

# Pengisian e-Reporting JDIHN – Saran dan Masukan



SELAMAT DATANG,  
Badan Pembinaan Hukum  
Nasional

Setting

- Dashboard
- Data Profil JDIH
- E-Report
- Logout

Log out

## Data Keanggotaan JDIH

Laporkan E-Report

ORGANISASI   ADM   KOLEKSI DOKUMEN HUKUM   TEKNIS PENGELOLAAN   SARANA & PRASARANA   PEMANFAATAN TIK   PROMOSI JDIH   Penguatan Organisasi & Kerjasama

PERMAS   **SARAN**

### X. SARAN


SARAN

MASUKAN

Cancel **Submit**

- Pilih “Saran” dan lakukan pengisian pada kolom “Saran” dan “Masukan” atas pengelolaan JDIH
- kemudian klik “Submit” pada bagian paling bawah

# Pengisian e-Reporting JDIHN – Kirim Laporan

 e-report  
JDIH

SELAMAT DATANG,  
Badan Pembinaan Hukum  
Nasional

Setting

- Dashboard
- Data Profil JDIH
- E-Report
- Logout

Log out

## Data Keanggotaan JDIH

ORGANISASI   SDM   KOLEKSI DOKUMEN HUKUM   TEKNIS PENGELOLAAN   SARANA & PRASARANA   PEMANFAATAN TIK   PROMOSI JDIH   PINGUATAN ORGANISASI & KERJASAMA


PERMASALAHAN & KENDALA   **SARAN**

X. SARAN

SARAN

MASUKAN

Cancel

 **Laporkan E-Report**

Setelah pengisian laporan selesai dilakukan, klik “Laporkan e-Report” untuk **MENGIRIMKAN LAPORAN**, pilih Tahun Laporan yang akan disampaikan kemudian klik “Laporkan”

# Pengisian e-Reporting JDIHN – Kirim Laporan

## PERHATIAN!

- Setiap **perubahan/penambahan** yang dilakukan pada data e-Reporting JDIHN **TIDAK SECARA LANGSUNG** masuk ke dalam **Laporan yang sudah dilaporkan sebelumnya**;
- Setelah melakukan **perubahan/penambahan** pada data e-Reporting JDIHN, **HARUS MENGIRIMKAN KEMBALI LAPORAN YANG TERBARU** dengan mengklik

 Lapokan E-Report

**TERIMA KASIH**

