



PELAPORAN PENGELOLAAN JDIH

Pusat JDIHN
BPHN - KEMENKUMHAM





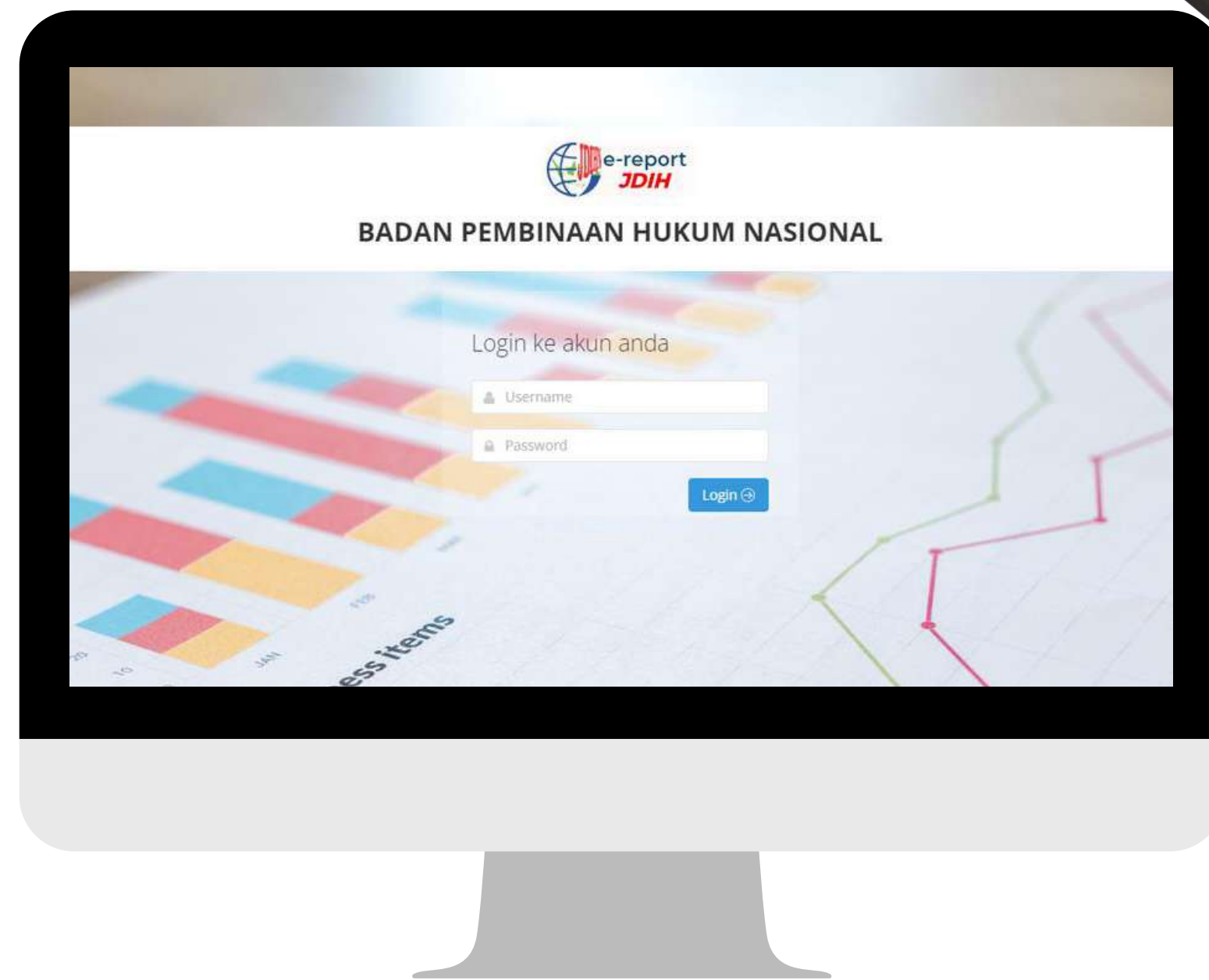
DASAR PELAPORAN



Pasal 9 ayat (2) huruf f PERPRES 33/2012 ttg JDIHN salah satu fungsi anggota JDHN yaitu “Penyampaian laporan setiap tahun di bulan **Desember** kepada Pusat JDIHN”



PERMENKUMHAM 8/2019 ttg Standar Pengelolaan Dokumen dan Informasi Hukum
Standar Laporan Evaluasi
Pengelolaan Jaringan
Dokumentasi dan Informasi
Hukum Nasional



<https://e-report.jdihn.go.id/>



PENGISIAN

E-REPORT.JDIH.GO.ID





Akses Aplikasi

Klik Aplikasi e-Reporting pada laman jdihn.go.id

The screenshot shows the website interface for JDIHN. At the top, there is a navigation menu with links for **JDIHN**, **DOKUMEN HUKUM**, **ANGGOTA**, **KEGIATAN**, **UNDUHAN**, **FAQ**, and **MASUK**, along with a search icon. The main content area features a section titled **APLIKASI TERKAIT JDIHN** with three application cards:

- E-Reporting**: Aplikasi pelaporan pelaksanaan JDIH oleh anggota JDIHN. This card is circled in red and has a mouse cursor pointing to it.
- SIKUNIK**: Aplikasi daftar kunjungan anggota JDIHN ke Pusat JDIHN.
- EVADATA**: Aplikasi untuk melakukan evaluasi terkait Peraturan Perundang-Undangan.

The footer contains the JDIHN logo and the text **JDIHN JARINGAN DOKUMENTASI DAN INFORMASI HUKUM NASIONAL**, along with links for **KONTAK KAMI**, **TAUTAN**, and **SOSIAL MEDIA PUSAT JDIHN**.



BADAN PEMBINAAN HUKUM NASIONAL

Login ke akun anda

Login →

Login e-Reporting

- Username sesuai dengan **nama Wilayah/Instansi JDIH**
- Password default: **\$Er3p0rTH!ng//**

Contoh:

Username : Provinsi Papua Barat Daya

Username : Kabupaten Sorong



Mengganti Password

- Masuk ke menu Setting di bagian kiri atas
- Masukkan Password lama
- Masukkan Password baru
- Klik "Ganti Password"



Password agar segera diubah untuk menghindari penyalahgunaan akun e-Reporting

SETTING USER

Nama Pengguna	Badan Pembinaan Hukum Nasional
username	Badan Pembinaan Hukum Nasional
Password Lama	masukan password lama anda
Password Baru	masukan password baru



Pengisian Data

Untuk memulai pengisian data e-Reporting, pilih “Data Profil JDIH” pada bagian kiri



SELAMAT DATANG,
Badan Pembinaan Hukum
Nasional

Setting

Dashboard

Data Profil JDIH

E-Report

Logout

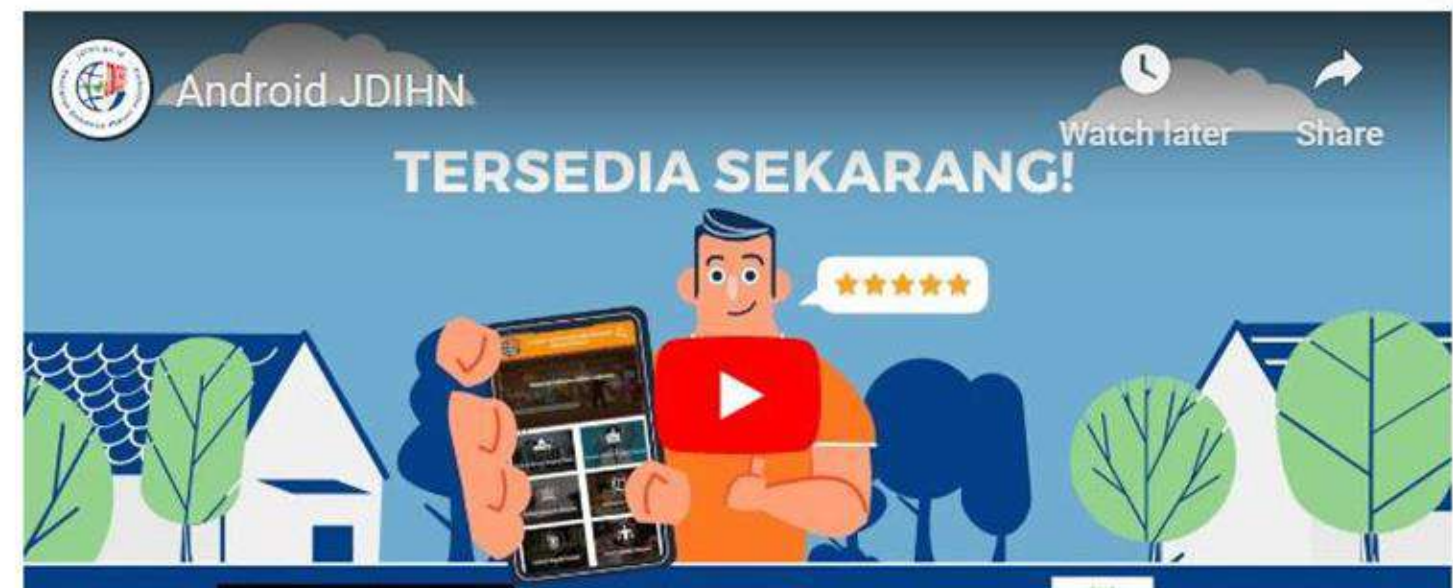
Dashboard

Update JDIHN

Dashboard pengumuman penting dari BPHN



JDIH Video Corner





Field Isian Laporan

ORGANISASI

SDM

KOLEKSI DOKUMEN HUKUM

TEKNIS PENGELOLAAN

SARANA & PRASARANA

PEMANFAATAN TIK

PROMOSI JDIH

PENGUATAN ORGANISASI & KERJASAMA

PERMASALAHAN & KENDALA

SARAN

INOVASI

- Organisasi
- Sumber Daya Manusia
- Koleksi Dokumen Hukum
- Teknis Pengelolaan
- Sarana & Prasarana
- Pemanfaatan TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi)
- Promosi JDIH
- Penguatan Organisasi & Kejasama
- Permasalahan dan Kendala
- Saran
- Inovasi

Pengisian e-Reporting JDIHN berdasarkan pada ketentuan Pasal 8 Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2012 tentang Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Nasional, yang menyebutkan Pusat JDIHN bertugas melakukan pembinaan, pengembangan, dan monitoring pada Anggota JDIHN yang meliputi”

- a. Organisasi;
- b. Sumber Daya Manusia;
- c. Koleksi Dokumen Hukum;
- d. Teknis Pengelolaan;
- e. Sarana Prasarana; dan
- f. Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi.



Field Isian Organisasi

- Klik "Edit Logo"
- pilih logo instansi, kemudian "upload"

The screenshot shows the 'Data Keanggotaan JDIH' page. On the left is a dark blue sidebar with the 'e-report JDIH' logo and the text 'SELAMAT DATANG, Badan Pembinaan Hukum Nasional'. Below this are menu items: 'Setting', 'Dashboard', 'Data Profil JDIH', 'E-Report', and 'Logout'. The main content area has a top navigation bar with 'Log out' and a 'Laporkan E-Report' button. Below the navigation bar are tabs for 'ORGANISASI', 'SDM', 'KOLEKSI DOKUMEN HUKUM', 'TEKNIS PENGELOLAAN', 'SARANA & PRASARANA', 'PEMANFAATAN TIK', and 'PROMOSI JDIH'. Underneath these are sub-tabs: 'PENGUATAN ORGANISASI & KERJASAMA', 'PERMASALAHAN & KENDALA', 'SARAN', and 'INOVASI'. The main content area displays the organization's logo, which is a circular emblem with a yellow tree-like symbol and the text 'PENGAYOMAN' and 'BPHN HEBAT'. Below the logo is a green 'edit logo' button. To the right of the logo, the organization's name 'Badan Pembinaan Hukum Nasional' is displayed, followed by a list of details: 'Nama Instansi: Badan Pembinaan Hukum Nasional', 'Nomenklatur: Pusat Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Nasional', 'Jenis Anggota:', 'Jalan: Jl. Mayjend Soetoyo No.10 - Cililitan, Jakarta Timur.', 'Kota: Kota Jakarta Timur', and 'Provinsi: Dki Jakarta'.



Field Isian Organisasi

- bagian paling bawah field organisasi pilih “Edit Data” kemudian lakukan pengisian

Log out

e-report JDIH

SELAMAT DATANG,
Badan Pembinaan Hukum Nasional

Setting

Dashboard

Data Profil JDIH

E-Report

Logout

Data Keanggotaan JDIH

Laporkan E-Report

ORGANISASI SDM KOLEKSI DOKUMEN HUKUM TEKNIS PENGELOLAAN SARANA & PRASARANA PEMANFAATAN TIK PROMOSI JDIH

PENGUATAN ORGANISASI & KERJASAMA PERMASALAHAN & KENDALA SARAN INOVASI

Badan Pembinaan Hukum Nasional

Nama Instansi: Badan Pembinaan Hukum Nasional

Nomenklatur: Pusat Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Nasional

Jenis Anggota:

Jalan: Jl. Mayjend Soetoyo No.10 - Cililitan, Jakarta Timur.

Kota: Kota Jakarta Timur

Provinsi: Dki Jakarta

edit logo

Edit Data



Field Isian Organisasi

Nomenklatur JDIH adalah Biro/Bidang/Sub Bidang/Sub Bagian Yang menangani JDIH.

Misalnya:
Biro Hukum Provinsi Papua Barat Daya

EDIT DATA ANGGOTA

Nama Instansi	BPHN
Nomenklatur JDIH	Pusat Dokumentasi dan Jaringan Informasi Hukum Nasional
Jenis Anggota JDIH	-Pilih Jenis Anggota- ▼
Jalan	Jl. Mayjend Soetoyo No.10 - Cililitan, Jakarta Timur.
Provinsi	Dki Jakarta ▼
Kabuptaen / Kota	Kota Jakarta Timur ▼
kodepos	13640
telepon	021 8091908 (hunting)
faximile	021 8011753
website_utama	https://bphn.go.id/
website_jdih	https://jdihn.bphn.go.id/
email	pusdok@bphn.go.id
Jumlah anggota JDIH di lingkungan/wilayah JDIH	1700



Field Isian Organisasi

Isian laporan berkaitan dengan informasi instansi:

- Nama Instansi;
- Nomenklatur JDIH;
- Alamat Instansi;
- Kota Instansi;
- Provinsi Instansi;
- Kode Pos Instansi;
- Telepon Instansi;
- Faksimili Instansi;
- Website Utama Instansi;
- Website JDIH Instansi;
- e-Mail Instansi;
- Jumlah Anggota JDIH di Lingkungan/Wilayah JDIH;
- Jumlah UPT/OPD;
- Tahun Berdiri Instansi;
- Tahun Integrasi Instansi;
- Tahun Pembuatan Instansi;
- Dasar Hukum Pembentukan JDIH;
- SK Tim Teknis; dan
- SOP Pengelolaan JDIH.



Field Isian Organisasi

Harap lengkapi dan unggah dokumen Dasar Hukum, SK Tim Teknis, dan SOP Pengelolaan JDIH

- Jenis Dokumen PDF/PNG/JPEG
- Maksimal 5MB
- tidak boleh ada unsur "." (titik)
- lampiran.pdf

Jumlah UPT/OPD	<input type="text" value="20"/>
Tahun Berdiri	<input type="text" value="1987"/>
Tahun Integrasi	<input type="text" value="2016-01-01"/>
Dasar Hukum	<input type="button" value="Pilih File"/> Upload Dokumen Dasar Hukum Pembentukan JDIH (selain Perpres No. 33 Tahun 2012)
SK Tim Teknis	<input type="button" value="Pilih File"/> Upload Dokumen SK Tim Teknis JDIH terbaru (Keputusan Menteri/Keputusan Kepala Daerah)
SOP Pengelolaan JDIH	<input type="button" value="Pilih File"/> Upload Dokumen SOP terbaru Pengelolaan JDIH (Permenpan 35/2012 ttg Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan)



Field Isian SDM

Isian laporan berkaitan dengan:

- Data lengkap pengelola JDIH
- Riwayat Pelatihan JDIH yang pernah diikuti oleh masing-masing Pengelola JDIH
- Anggaran Pengelolaan JDIH pada tahun Pelaporan

Data Lengkap Pengelola JDIH:

- Pilihan Jabatan;
- Nama Pengelola JDIH;
- NIP;
- Pangkat/Gol.Ruang;
- Kualifikasi Pendidikan;
- Kontak Pribadi;
- e-Mail Pribadi.



Field Isian SDM

Isian Laporan berkaitan dengan data Lengkap Pengelola JDIH, yaitu Pimpinan JDIH (Kepala Biro/Bagian/Bidang), Kepala Subbidang/Subbagian JDIH, hingga staff JFU/JFT Pengelola JDIH.

The screenshot displays the 'Data Keanggotaan JDIH' page. On the left is a dark sidebar with the 'e-report JDIH' logo and navigation items: 'Dashboard', 'Data Profil JDIH', 'E-Report', and 'Logout'. The main content area has a top navigation bar with 'Log out' and a 'Laporkan E-Report' button. Below this is a menu of categories: 'SDM', 'KOLEKSI DOKUMEN HUKUM', 'TEKNIS PENGELOLAAN', 'SARANA & PRASARANA', 'PEMANFAATAN TIK', and 'PROMOSI JDIH'. A red arrow points to the 'SDM' menu item. Below the menu, there are sub-categories: 'PENGUATAN ORGANISASI & KERJASAMA', 'PERMASALAHAN & KENDALA', and 'SARAN'. A second red arrow points to the 'SDM' sub-category. A yellow callout box contains the text: 'Klik "+SDM" kemudian lakukan pengisian dan untuk penambahan data SDM lebih dari satu.' To the right of this box, three red arrows point to a '+ SDM' button, which is circled in red. At the bottom, a table header is visible with columns: 'No', 'Jabatan', 'Nama Lengkap dan gelar', 'NIP', 'Pangkat/Golongan', 'Klasifikasi Pendidikan', 'Kontak', 'Email', and 'Action'.



Field Isian SDM

- Pengisian riwayat pelatihan dilakukan pada masing-masing pengelola JDIH
- Pengisian anggaran yaitu anggaran pengelolaan JDIH pada tahun pelaporan

The screenshot shows the JDIH e-report system interface. On the left is a dark sidebar with the JDIH logo and navigation menu items: SELAMAT DATANG, Badan Pembinaan Hukum Nasional, Setting, Dashboard, Data Profil JDIH, E-Report, and Logout. The main content area is titled "Data Keanggotaan JDIH" and features a horizontal menu with options: SDM, KOLEKSI DOKUMEN HUKUM, TEKNIS PENGELOLAAN, SARANA & PRASARANA, PEMANFAATAN TIK, and PROMOSI JDIH. Below this is another row of options: PENGUATAN ORGANISASI & KERJASAMA, PERMASALAHAN & KENDALA, and SARAN. A purple button labeled "Lapokan E-Report" is in the top right. A red arrow points to the "SDM" menu item. Below the menu, there are two buttons labeled "Pelatihan" and "Anggaran", both circled in red, with a red arrow pointing to "Pelatihan". A text box on the right contains the instruction: "klik '+pelatihan' pada bagian kanan kemudian lakukan pengisian, klik kembali untuk menambah data riwayat pelatihan pengelola JDIH." At the bottom right, there are three colored arrows (red, yellow, orange) and a button labeled "+ pelatihan" circled in red. The bottom of the page shows a table header with columns: No, Nama Pelatihan, Tanggal, Tempat, Penyelenggara, and Action.

Log out

Data Keanggotaan JDIH

Lapokan E-Report

SDM KOLEKSI DOKUMEN HUKUM TEKNIS PENGELOLAAN SARANA & PRASARANA PEMANFAATAN TIK PROMOSI JDIH

PENGUATAN ORGANISASI & KERJASAMA PERMASALAHAN & KENDALA SARAN

Bapak Kepala Subbid
Kepala Sub Bidang

No Nama Pelatihan Tanggal Tempat Penyelenggara Action

+ pelatihan

klik "+pelatihan" pada bagian kanan kemudian lakukan pengisian, klik kembali untuk menambah data riwayat pelatihan pengelola JDIH.



Field Isian Dokumen Hukum

Isian Koleksi Dokumen Hukum berkaitan dengan:

- Peraturan Perundang-Undangan;
- Peraturan Non Perundang-Undangan;
- Dokumen Langka; dan
- Aspek Koleksi Dokumen Hukum

- Jenis dokumen untuk unggah bukti dokumen berbentuk: **PDF/ PNG/ JPEG**
- batasan ukuran dokumen unggah maksimal **5MB**
- Penamaan dokumen yang diunggah **tidak boleh** ada unsur **“.”** (titik)

lampiran.file.pdf **lampiran.pdf**



Field Isian Dokumen Hukum



SELAMAT DATANG,
Badan Pembinaan Hukum
Nasional

Setting

Dashboard

Data Profil JDIH

E-Report

Logout

Log out

Data Keanggotaan JDIH

Laporkan E-Report

ORGANISASI

KOLEKSI DOKUMEN HUKUM

TEKNIS PENGELOLAAN

SARANA & PRASARANA

PEMANFAATAN TIK

PROMOSI JDIH

PENGUATAN ORGANISASI & KERJASAMA

PERMASALAHAN & KENDALA

SARAN

INOVASI

III. KOLEKSI DOKUMEN HUKUM

PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

+ DATA DOKUMEN PERUNDANG-UNDANG LAIN

Jenis Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Fisik / Hard	Jumlah Otomasi (dokumen yang diupload) di	Jumlah Telah	Bukti Dokumen (*screenshot)	action
UNDANG-UNDANG					edit
PERATURAN PEMERINTAH					edit
PERATURAN PRESIDEN					edit
KEPUTUSAN PRESIDEN					+input data
PERATURAN MENTERI					+input data

- Pilih "Koleksi Dokumen Hukum" kemudian lakukan pengisian sesuai dengan jenis Dokumen Hukum pada "+input data" di bagian kanan;
- Untuk dokumen hukum selain yang ada dalam tabel pengisian, dapat ditambahkan dengan klik "+Data Dokumen" pada kanan atas tabel



Field Isian Dokumen Hukum

ASPEK KDH



 UPDATE ASPEK KDH 

Aspek	Keadaan	Bukti Dokumen (*screenshot website)	Action
KELENGKAPAN PENGISIAN METADATA DOKUMEN HUKUM	Sudah Diisikan secara Lengkap	 Dokumen	
PENGGUNAAN DIGITAL SIGNATURE	Sudah Dilengkapi dengan Digital Signature	 Dokumen	
TERDAPAT DOKUMEN HUKUM YANG SUDAH DIALIHBAHASAKAN SECARA RESMI (English version) PADA WEBSITE JDIH TERDAPAT TAMPILAN DOKUMEN HUKUM TERBARU	Klik "Update Aspek KDH" pada bagian paling bawah, kemudian lakukan pengisian sesuai dengan kondisi pengelolaan JDIH		
DOKUMEN HUKUM YANG ADA DAPAT DILIHAT DAN DIUNDUH DENGAN MUDAH	Ya	 Dokumen	
PADA WEBSITE JDIH MEMILIKI FITUR TAMPILAN STATISTIK SELURUH PRODUK HUKUM YANG DIKELOLA	Ya	 Dokumen	



Field Isian Teknis Pengelolaan

Teknis Pengelolaan Dokumen Hukum meliputi:

- Melakukan penyampaian Laporan JDIH;
- Standar Metadata Dokumen Hukum yang dikelola sudah sesuai dengan Standar Metadata JDIHN (sesuai Permenkumham Standar Pengelolaan Dokumen Hukum)
- Abstrak Dokumen Hukum yang dikelola sudah sesuai dengan Ketentuan Abstrak JDIHN (sesuai Permenkumham Standar Pengelolaan Dokumen Hukum)


- Jenis dokumen untuk unggah bukti dokumen berbentuk: **PDF/ PNG/ JPEG**
- batasan ukuran dokumen unggah maksimal **5MB**
- Penamaan dokumen yang diunggah **tidak boleh** ada unsur **“.”** (titik)

lampiran.file.pdf **lampiran.pdf**



Field Isian Teknis Pengelolaan

lakukan pengisian sesuai kondisi pengelolaan JDIH disertai dengan unggah bukti dokumen

 SELAMAT DATANG,
Badan Pembinaan Hukum Nasional

Setting

- Dashboard
- Data Profil JDIH
- E-Report
- Logout







Data Keanggotaan JDIH

ORGANISASI SDM KOPERASI **TEKNIS PENGELOLAAN** SARANA & PRASARANA PEMANFAATAN TIK PROMOSI JDIH Penguatan Organisasi & Kerjasama

PERMASALAHAN & KENDALA SARAN INOVASI

IV. TEKNIS PENGELOLAAN DOKUMEN HUKUM

ASPEK TPDH

Aspek	Kondisi	Bukti Dokumen	Action
Melakukan Penyampaian Laporan JDIH	Ya	 Dokumen	
Standar Metadata Dokumen Hukum yang dikelola sudah sesuai dengan Standar Metadata JDIHN (sesuai Permenkumham Standar Pengelolaan Dokumen Hukum)	Ada	 Dokumen	
Abstrak Dokumen Hukum yang dikelola sudah sesuai dengan Ketentuan Abstrak JDIHN (sesuai Permenkumham Standar Pengelolaan Dokumen Hukum)	Ya	 Dokumen	



Field Isian Sarana & Prasarana

Sarana Prasarana meliputi:

- Memiliki Ruang Khusus Koleksi Perpustakaan (Terpisah dengan Ruang Kerja dan berada pada tempat yang strategis, mudah diakses oleh Pengunjung);
- Memiliki Ruang Baca (Ruang Baca Khusus di Perpustakaan yang Terpisah dari Ruang Koleksi);
- Memiliki Ruang Kerja Pengelola JDIH;
- Tersedianya Jaringan Internet yang Mudah Diakses oleh Pencari Informasi;
- Sarana Umum Lainnya (Ruang Bermain Anak, Ruang Laktasi, Fasilitas Penyandang Disabilitas, Dll);

- Jenis dokumen untuk unggah bukti dokumen berbentuk: **PDF/ PNG/ JPEG**
- batasan ukuran dokumen unggah maksimal **5MB**
- Penamaan dokumen yang diunggah **tidak boleh** ada unsur **“.”** (titik)

lampiran.file.pdf  **lampiran.pdf** 

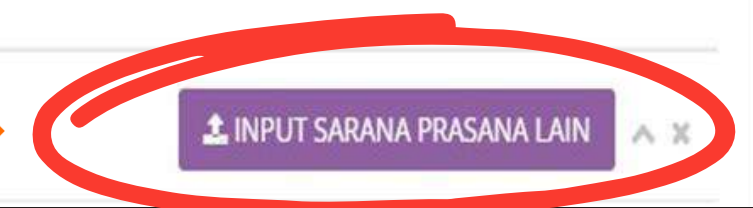


Field Isian Sarana & Prasarana

The screenshot shows a web application interface. On the left is a dark sidebar with a 'Setting' gear icon and menu items: 'Dashboard', 'Data Profil JDIH', 'E-Report', and 'Logout'. The top right has a purple button 'Laporkan E-Report'. The main content area has a horizontal menu with items: 'ORGANISASI', 'SDM', 'KOLEKSI DOKUMEN HUKUM', 'SARANA & PRASARANA' (highlighted with a red circle and arrow), 'PEMANFAATAN TIK', 'PROMOSI JDIH', and 'PENGUATAN ORGANISASI & KERJASAMA'. Below this is another row of menu items: 'PERMASALAHAN & KENDALA', 'SARAN', and 'INOVASI'. The main content area is titled 'SARANA PRASARANA' and contains a table with the following data:

Sarana & Prasarana	Kondisi	Jumlah	Bukti Dokumen	Action
MEMILIKI RUANG KHUSUS KOLEKSI PERPUSTAKAAN (TERPISAH DENGAN RUANG KERJA DENGAN POSISI YANG STRATEGIS, MUDAH DIAKSES OLEH PENGUNJUNG)	Ada	1	Dokumen	edit
MEMILIKI RUANG BACA (RUANG BACA KHUSUS DI PERPUSTAKAAN YANG TERPISAH DARI RUANG KOLEKSI)	Ada	1	Dokumen	edit
MEMILIKI RUANG KERJA PENGELOLA JDIH MEMILIKI RUANG KERJA PENGELOLA JDIH MEMILIKI RUANG KERJA PENGELOLA JDIH	Ada	1	Dokumen	edit
TERSEDIANYA JARINGAN INTERNET YANG MUDAH DIAKSES OLEH PENCARI INFORMASI	Ada	1	Dokumen	edit
SARANA UMUM LAINNYA (RUANG BERMAIN ANAK, RUANG LAKTASI, FASILITAS PENYANDANG DISABILITAS, DLL)				+input data

Untuk sarana dan prasarana selain yang ada dalam tabel pengisian, dapat ditambahkan dengan klik "Input Sarana Prasarana Lain" pada bagian kanan bawah





Field Isian Sarana & Prasarana

↑ INPUT SARANA PRASANA LAIN ^ x

Sarana & Prasarana Tambahan	Kondisi	Tahun	Jumlah	Bukti Dokumen	Action
KOMPUTER (LAPTOP/PC)	Ada	2020	1		
PRINTER	Ada	20			
SCANNER	Ada	20			
MESIN KETIK / WRITTER	Ada	20			
MESIN FAKSIMILE	Ada	2018	1		
SARANA TELEPON	Ada	2018	1		

Isi alat pengolah data sesuai dengan kondisi pengelolaan JDIH disertai dengan unggah bukti dokumen



Field Isian Pemanfaatan TIK

Pemanfaatan TIK meliputi:

- Alamat Website JDIH (domain name) merupakan subdomain dari website utama instansi (*contoh: jdih.kemenkumham.go.id);
- Memuat Logo JDIHN di pojok kiri atas Website JDIH;
- Menampilkan link/alamat Website Anggota JDIH di bawah instansinya;
- Memiliki Fitur Penelusuran Dokumen Hukum (advance search engine);
- Memiliki Kuesioner Survey Kepuasan Masyarakat terhadap pemanfaatan Website JDIH;
- Website JDIH sudah terintegrasi dengan JDIHN.GO.ID;
- Website JDIH dilengkapi dengan sistem keamanan, ditandai dengan keterangan website secure/ "https:";
- Anggota JDIHN memiliki aplikasi berbasis mobile yang dapat dioperasikan melalui smartphone Android dan/atau iOS;
- Penggunaan Kios Informasi Elektronik;

- Jenis dokumen untuk unggah bukti dokumen berbentuk: **PDF/ PNG/ JPEG**
- batasan ukuran dokumen unggah maksimal **5MB**
- Penamaan dokumen yang diunggah **tidak boleh** ada unsur **"."** (titik)

lampiran.file.pdf  **lampiran.pdf** 



Field Isian Pemanfaatan TIK



- ORGANISASI
- SDM
- KOLEKSI DOKUMEN HUKUM
- TEKNIS PENGELOLAAN
- SARAN
- PEMANFAATAN TIK**
- PROMOSI JDIH
- PENGUATAN ORGANISASI & KERJASAMA
- PERMASALAHAN & KENDALA
- SARAN
- INOVASI

VI. ASPEK PEMANFAATAN TIK

Aspek	Kondisi	Bukti Dokumen	Action
Alamat Website JDIH (domain name) merupakan subdomain dari website utama instansi (*contoh: jdih.kemenkumham.go.id)	Ada		
Memuat Logo JDIHN di pojok kiri atas Website JDIH	Ada		
Menampilkan link/alamat Website Anggota JDIH di bawah instansinya	Ada		
Memiliki Fitur Penelusuran Dokumen Hukum (advance search engine)	Ada		
Memiliki Kuesioner Survey Kepuasan Masyarakat terhadap pemanfaatan Website JDIH	Ada		
Website JDIH sudah terintegrasi dengan JDIHN.GO.ID	Ada		
Website JDIH dilengkapi dengan sistem keamanan, ditandai dengan keterangan website secure/ "https:"	Ada		
Anggota JDIHN memiliki aplikasi berbasis mobile yang dapat dioperasikan melalui smartphone Android dan/atau iOS	Ada		
Penggunaan Kios Informasi Elektronik	Ada		

lakukan pengisian aspek pemanfaatan TIK sesuai dengan kondisi pengelolaan JDIH disertai dengan unggah bukti dokumen



Field Isian Promosi JDIH

Promosi JDIH meliputi:

- Sosialisasi JDIHN melalui Media Elektronik
- Sosialisasi JDIHN Melalui Media Massa/Cetak
- Facebook
- Instagram
- Twitter
- YoutubeMedia Promosi Lainnya

- Jenis dokumen untuk unggah bukti dokumen berbentuk: **PDF/ PNG/ JPEG**
- batasan ukuran dokumen unggah maksimal **5MB**
- Penamaan dokumen yang diunggah **tidak boleh** ada unsur **“.”** (titik)

lampiran.file.pdf lampiran.pdf



Field Isian Promosi JDIH



SELAMAT DATANG,
Badan Pembinaan Hukum
Nasional

Setting

Dashboard

Data Profil JDIH

E-Report

Logout

Data Keanggotaan JDIH

Log out

Laporkan E-Report

ORGANISASI

SDM

KOLEKSI DOKUMEN HUKUM

TEKNIS PENGELOLAAN

SARANA & PRASARANA

INFORMATIKA

PROMOSI JDIH

PENGUATAN ORGANISASI & KERJASAMA

PERMASALAHAN & KENDALA

SARAN

INOVASI

VII. PROMOSI JDIH

Untuk Promosi JDIH selain yang ada dalam tabel pengisian, dapat ditambahkan dengan klik "+Tambah Kategori Promosi JDIH"

+ TAMBAH KATEGORI PROMOSI JDIH

Jenis	Kondisi	Nama media	Bukti Dokumen	Action
Sosialisasi JDIH melalui Media Elektronik	Ada	JDIH Badan Pembinaan Hukum Nasional	Dokumen	edit
Sosialisasi JDIH Melalui Media Massa/Cetak	Ada	ddd	Dokumen	edit
FACEBOOK	Ada	JDIH Badan Pembinaan Hukum Nasional	Dokumen	edit
INSTAGRAM	Ada	JDIH Badan Pembinaan Hukum Nasional	Dokumen	edit
TWITTER	Ada	JDIH Badan Pembinaan Hukum Nasional	Dokumen	edit
YOUTUBE	Ada	JDIH Badan Pembinaan Hukum Nasional	Dokumen	edit
MEDIA PROMOSI LAINNYA	Ada	JDIH Badan Pembinaan Hukum Nasional	Dokumen	edit



Field Isian Penguatan Organisasi & Kerjasama

Penguatan Organisasi dan Kerjasama meliputi:

- Melaksanakan Pelatihan Pengolahan JDIH di Tahun Penilaian
- Melakukan Study Banding (dalam tahun penilaian)
- Melakukan Koordinasi & Konsultasi baik keBPHN/Pusat JDIHN maupun ke Instansi lainnyadalam rangka penguatan SDM (dalam tahun penilaian)

- Jenis dokumen untuk unggah bukti dokumen berbentuk: **PDF/ PNG/ JPEG**
- batasan ukuran dokumen unggah maksimal **5MB**
- Penamaan dokumen yang diunggah **tidak boleh** ada unsur **“.”** (titik)

lampiran.file.pdf lampiran.pdf



Field Isian Penguatan Organisasi & Kerjasama

Klik "+Input Data" pada masing-masing kolom isian dan lakukan pengisian sesuai kondisi pengelolaan JDIH disertai dengan unggah buktidokumen

The screenshot displays the 'Data Keanggotaan JDIH' interface. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Data Profil JDIH, E-Report, and Logout. The main content area is titled 'VIII. Penguatan Organisasi dan Kerjasama' and lists three activities, each with a table for data entry and a '+ INPUT DATA' button. A red arrow points to the 'Penguatan Organisasi & Kerjasama' menu item in the top navigation bar, and another red arrow points to the '+ INPUT DATA' button for the first activity.

Activity 1: Melaksanakan Pelatihan Pengelolaan JDIH di Tahun Penilaian

Nama Pelatihan	Tanggal	Tempat Pelatihan	Tingkat Peserta yang Mengikuti Pelatihan	Bukti Foto Kegiatan	Action
----------------	---------	------------------	--	---------------------	--------

Activity 2: Melakukan Study Banding (dalam Tahun Penilaian)

Nama Pelatihan	Tanggal	Tempat Pelatihan	Tingkat Peserta yang Mengikuti Pelatihan	Bukti Foto Kegiatan	Action
----------------	---------	------------------	--	---------------------	--------

Activity 3: Melakukan Koordinasi & Konsultasi baik ke BPHN/Pusat JDIH maupun ke Instansi lainnya dalam rangka penguatan SDM (dalam Tahun Penilaian)

Nama Pelatihan	Tanggal	Tempat Pelatihan	Tingkat Peserta yang Mengikuti Pelatihan	Bukti Foto Kegiatan	Action
----------------	---------	------------------	--	---------------------	--------



Field Isian Permasalahan dan Kendala

The screenshot shows the 'Data Keanggotaan JDIH' page. The left sidebar contains navigation options: 'e-report JDIH', 'SELAMAT DATANG, Badan Pembinaan Hukum Nasional', 'Setting', 'Data Profil JDIH', 'E-Report', and 'Logout'. A red arrow points to the 'PERMASALAHAN & KENDALA' menu item, which is also circled in red. The main content area is titled 'IX. Permasalahan dan Kendala' and includes a list of checkboxes for common issues, a text area for 'URAIAN', and another text area for 'UPAYA YANG DILAKUKAN'. At the bottom, there are 'Cancel' and 'Submit' buttons.

Log out

Data Keanggotaan JDIH

PERMASALAHAN & KENDALA

IX. Permasalahan dan Kendala

PERMASALAHAN / KENDALA YANG DIHADAPI DALAM MENGELOLA JDIH

- Terbatasnya jumlah SDM pengelola JDIH
- Terbatasnya sarana/prasarana pengelolaan JDIH
- Sulitnya akses internet/jaringan
- SDM Pengelola JDIH belum mendapatkan pelatihan/Bimtek JDIH
- Kurangnya sosialisasi JDIH

URAIAN

UPAYA YANG DILAKUKAN

Cancel Submit

- Lakukan pengisian berupa pilihan centang sesuai kondisi permasalahan yang dihadapi dalam pengelolaan JDIH kemudian dijelaskan dalam kolom "Uraian";
- Isikan upaya-upaya apa saja yang telah dilakukan atas permasalahan yang ada, kemudian klik "Submit" pada bagian paling bawah



Field Isian Saran

The screenshot displays the 'Data Keanggotaan JDIH' interface. The left sidebar contains the 'e-report JDIH' logo, a welcome message, and navigation options like 'Setting', 'Dashboard', 'Data Profil JDIH', 'E-Report', and 'Logout'. The main menu includes 'ORGANISASI', 'SDM', 'KOLEKSI DOKUMEN HUKUM', 'TEKNIS PENGELOLAAN', 'SARANA & PRASARANA', 'PEMANFAATAN TIK', 'PROMOSI JDIH', and 'PENGUATAN ORGANISASI & KERJASAMA'. A red arrow points to the 'SARAN' tab, which is also circled in red. The 'SARAN' form contains two text input fields labeled 'SARAN' and 'MASUKAN', a 'Cancel' button, and a 'Submit' button. A yellow callout box provides instructions: 'Berilan "Saran" dan "Masukan" atas pengelolaan JDIH' and 'kemudian klik "Submit" pada bagian paling bawah'. A decorative graphic of four arrows is located at the bottom right of the form area.

Log out

Data Keanggotaan JDIH

ORGANISASI SDM KOLEKSI DOKUMEN HUKUM TEKNIS PENGELOLAAN SARANA & PRASARANA PEMANFAATAN TIK PROMOSI JDIH PENGUATAN ORGANISASI & KERJASAMA

PE... SARAN INOVASI

X. SARAN

SARAN

MASUKAN

Cancel Submit

- Berilan "Saran" dan "Masukan" atas pengelolaan JDIH
- kemudian klik "Submit" pada bagian paling bawah



Field Isian Inovasi

The screenshot displays the 'Data Keanggotaan JDIH' page. The navigation menu includes: ORGANISASI, SDM, KOLEKSI DOKUMEN HUKUM, TEKNIK PENGELOLAAN, SARANA & PRASARANA, PEMANFAATAN TIK, PROMOSI JDIH, and PENGUATAN ORGANISASI & KERJASAMA. The 'INOVASI' menu item is highlighted with a red circle and a red arrow. The form contains the following fields:

- NAMA INOVASI:
- TAHUN PEMBUATAN:
- DESKRIPSI:
- BUKTI:
- File upload area: Tidak ada file yang dipilih
- Buttons:

Lakukan pengisian pada kolom "nama inovasi", "tahun pembuatan", "deskripsi" dan "bukti dokumen".

Jika Inovasi lebih dari satu, harap dijelaskan pada kolom deskripsi.



Field Isian Inovasi

The screenshot displays the 'Data Keanggotaan JDIH' page. On the left is a dark sidebar with the 'e-report JDIH' logo and navigation items: 'Setting', 'Dashboard', 'Data Profil JDIH', 'E-Report', and 'Logout'. The main content area has a top navigation bar with 'Log out' and a 'Laporkan E-Report' button circled in red. Below this is a menu with 'ORGANISASI', 'SDM', 'KOLEKSI DOKUMEN HUKUM', 'TEKNIS PENGELOLAAN', 'SARANA & PRASARANA', 'PEMANFAATAN TIK', 'PROMOSI JDIH', and 'KINERJA ORGANISASI & KERIASAMA'. The 'INOVASI' menu item is selected. The form titled 'XI. INOVASI' contains fields for 'NAMA INOVASI', 'TAHUN PEMBUATAN', and 'DESKRIPSI'. A 'BUKTI' section has a 'Dokumen' button. A yellow text box is overlaid on the form.

Setelah pengisian laporan selesai dilakukan, klik "Laporkan e-Report".

Untuk MENGIRIMKAN LAPORAN, pilih Tahun Laporan yang akan disampaikan kemudian klik "Laporkan"



PERHATIAN!

pada data e-Reporting JDIHN, **TIDAK SECARA LANGSUNG** masuk ke dalam Laporan yang sudah dilaporkan sebelumnya;

- Setelah melakukan perubahan/penambahan pada data e-Reporting JDIHN, **HARUS MENGIRIMKAN KEMBALI LAPORAN YANG TERBARU** dengan

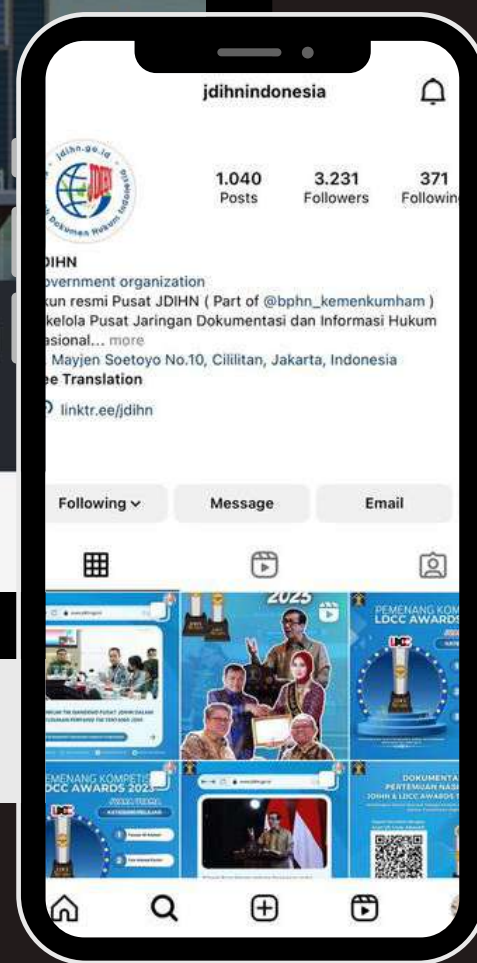
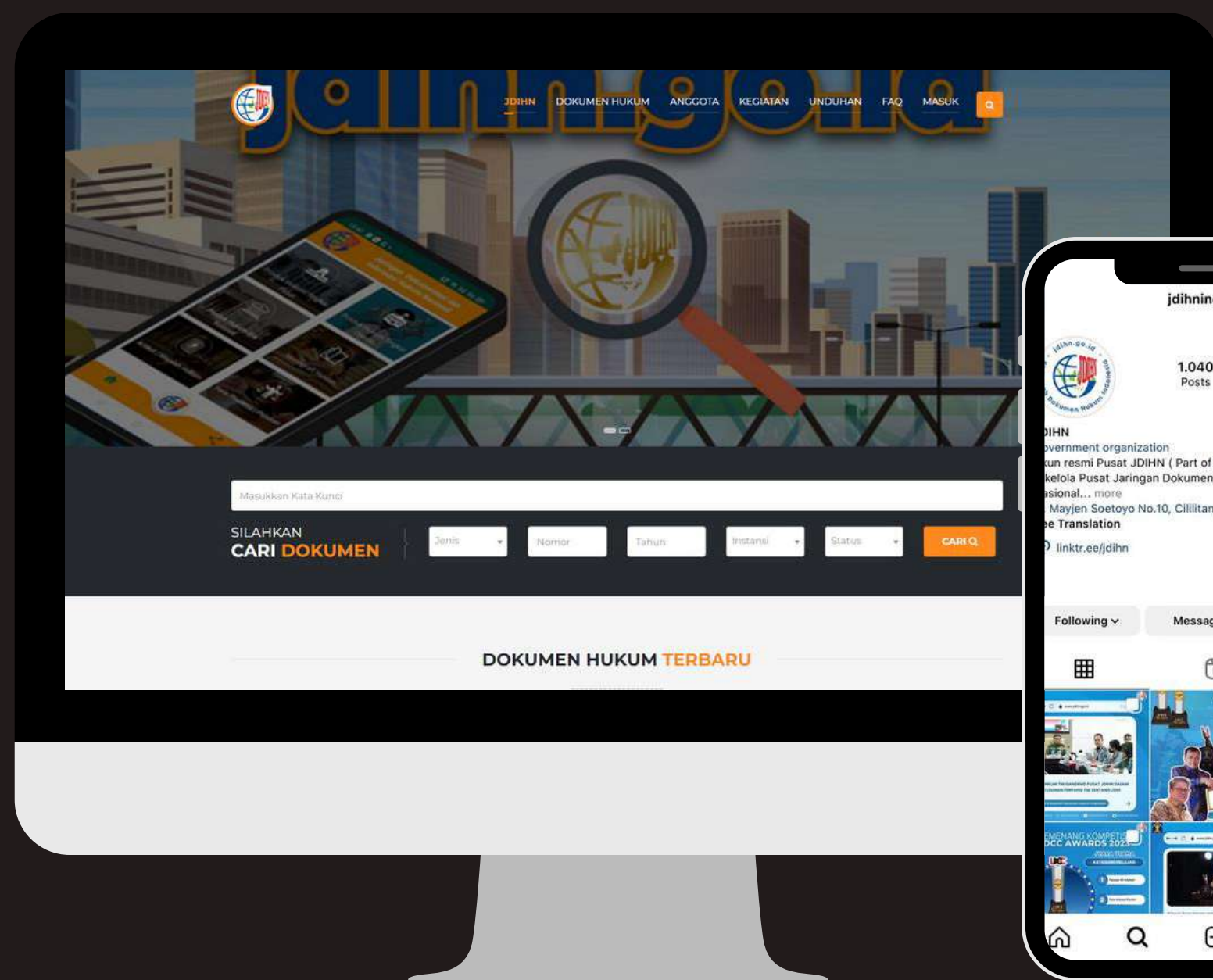
mengklik  **Laporkan E-Report**

<https://e-report.jdihn.go.id/>





Thank You



WWW.JDIHN.GO.ID



JDIHNINDONESIA



JDIH NASIONAL



JDIHNINDONESIA



JDIHN INDONESIA